

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động thiết thực trong việc nâng cao ý thức tiết kiệm điện, nước trong học sinh, sinh viên trường

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chương trình năm học 2015 – 2016 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, hưởng ứng cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Nâng cao ý thức tự giác, gương mẫu thực hiện tiết kiệm có hiệu quả và hợp lý nguồn điện, nước trong toàn thể sinh viên, học sinh trường; từ đó giúp giảm chi phí hành chính cho nhà trường, tăng nguồn kinh phí đầu tư cho thiết bị học tập và nguồn học bổng cho sinh viên học sinh tại trường.

- Tạo phong trào hành động thiết thực tiết kiệm điện, nước trong toàn trường, góp phần cùng xã hội thực hiện chính sách sử dụng tiết kiệm và hiệu quả nguồn điện, nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện, nước là nội dung thi đua, rèn luyện đối với toàn thể sinh viên, học sinh và các đơn vị trong toàn trường.

- Các hoạt động thực hiện tiết kiệm điện nước phải mang tính nhất quán, thiết thực, hiệu quả và phát huy tối đa sự sáng tạo từ các đơn vị và sinh viên, học sinh.

- Các đơn vị đoàn thể, phòng, ban, trung tâm và các khoa phải phối hợp thực hiện các hoạt động tiết kiệm điện nước trong toàn trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian

- Các hoạt động thực hiện tiết kiệm điện, nước được thực hiện trong suốt năm học 2015 - 2016. Chọn tháng 05/2016 là tháng cao điểm thực hiện tiết kiệm điện, nước trong toàn trường chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh

- Báo cáo tổng kết và đề xuất vinh danh các gương điển hình trong hoạt động thực hiện tiết kiệm điện, nước vào tháng 6/2016.

2. Đối tượng thực hiện

- Toàn thể sinh viên, học sinh trường;

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên, Đoàn trường, Hội Sinh viên trường; Trong đó, phát huy tối đa tinh thần xung kích, sáng tạo của Đoàn trường và Hội sinh viên trường trong công tác thực hiện các hoạt động.

- Các đơn vị cùng phối hợp thực hiện: Phòng Thiết bị Vật tư, Phòng Quản trị Cơ sở vật chất, các phòng, ban, trung tâm, khoa quản sinh viên.

3. Nội dung thực hiện

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện các giải pháp tiết kiệm điện, nước đồng thời tuyên truyền phổ biến rộng rãi các biện pháp cụ thể trong sử dụng điện, nước, vận động sinh viên, học sinh trong toàn trường thực hiện có hiệu quả việc tiết kiệm điện, nước. Đặc biệt chú trọng tuyên truyền Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, Luật bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các giải pháp, hoạt động thiết thực trong sinh viên nhằm sử dụng điện, nước hiệu quả, tiết kiệm.

- Tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các gương điển hình có nhiều giải pháp thực hiện hiệu quả việc tiết kiệm điện, nước. Phê bình, kỷ luật các cá nhân vi phạm, sử dụng lãng phí nguồn điện, nước của nhà trường.

4. Giải pháp thực hiện

a. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, giáo dục việc thực hiện tiết kiệm và sử dụng hiệu quả nguồn điện, nước trong sinh viên bằng các hình thức tuyên truyền trực quan như băng rôn, áp phích, khẩu hiệu dán tại các điểm thích hợp để nhắc nhở tiết kiệm điện, nước.

- Tổ chức cuộc thi viết “Tiết kiệm điện phong cách UTE, hướng đến nguồn năng lượng bền vững”.

- Tổ chức cuộc thi sáng tác khẩu hiệu, vẽ tranh cổ động với chủ đề “Chung tay bảo vệ nguồn nước sạch của chúng ta” trong sinh viên trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan mở các lớp tập huấn về việc sử dụng hiệu quả và tiết kiệm điện, nước cho cán bộ giảng viên và sinh viên trường.

- Tổ chức tuyên dương các gương điển hình có nhiều giải pháp, hoạt động thực hiện hiệu quả việc tiết kiệm điện, nước trong năm học.

b. Các giải pháp tiết kiệm điện

- Tắt tất cả các thiết bị điện khi ra về hoặc khi ra khỏi phòng trên 30 phút.

- Chỉ sử dụng nguồn điện của trường vào mục đích học tập, sinh hoạt học thuật, công tác tổ chức các hoạt động phong trào, phục vụ sinh viên.

- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm.

- Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ để chế độ làm mát từ 26°C trở lên. Buổi sáng chỉ mở máy điều hòa từ sau 9 giờ trở đi và tắt 15 phút trước giờ nghỉ trưa; buổi chiều mở từ 13 giờ và tắt 15 phút trước ra về hoặc sớm hơn (nếu trời mát); đối với các phòng ít người có thể linh hoạt tắt sớm hơn để tiết kiệm điện. Trong thời gian mở máy điều hòa nhiệt độ nên chú ý đóng các cửa sổ và cửa ra vào để giữ nhiệt độ, hạn chế việc tiêu tốn

điện năng. Khuyến khích dùng quạt thay thế máy điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng.

- Thường xuyên kiểm tra các thiết bị điện (đối với phòng thiết bị vật tư) và khi phát hiện các thiết bị điện bị hỏng hoặc gây hao phí điện năng (đối với sinh viên) phải nhanh chóng báo cáo để sửa chữa.

- Khuyến khích sinh viên có những ý kiến sáng tạo, các mô hình tiết kiệm điện trong nhà trường.

c. Các giải pháp tiết kiệm nước

- Sinh viên được sử dụng nước lọc miễn phí tại các trụ lọc nước do trường bố trí.
- Sinh viên lấy nước vừa đủ với nhu cầu của cá nhân, tránh lãng phí khi sử dụng.
- Không sử dụng nước lọc để vệ sinh cá nhân, rửa các vật dụng, thiết bị học tập.
- Sau khi vệ sinh cá nhân, cần sử dụng nước hợp lý, tránh lãng phí nước.
- Nâng cao ý thức tiết kiệm nước bằng việc tắt các vòi nước bị chảy tràn. Báo với đơn vị chức năng khi thấy rò rỉ nước tại các khu vực trong trường.

- Thường xuyên tổ chức các chương trình Ngày chủ nhật xanh, thứ 7 tình nguyện tại trường để không bị ô nhiễm nguồn nước.

- Khuyến khích sinh viên có những ý kiến sáng tạo, các mô hình tiết kiệm nước trong nhà trường.

5. Thành lập ban tổ chức:

- Ông Nguyễn Anh Đức, Trưởng phòng Tuyển sinh và Công tác SS Trưởng ban
- Ông Trần Thanh Thương, Phó TP. Tuyển sinh và Công tác SV Phó ban
- Ông Nguyễn Đoàn Xuân Trường, Chủ tịch Hội SV Ủy viên thường trực
- Ông Lê Quang Bình, Phòng TS và Công tác SV Ủy viên
- Ông Phạm Quốc Huy, Phòng Thiết bị vật tư Ủy viên
- Ông Nguyễn Hoàng Thư, Phòng Quản trị CSVC Ủy viên

Kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị, cá nhân liên quan và toàn thể sinh viên, học sinh biết để thực hiện./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. TUYỂN SINH VÀ CÔNG TÁC SV

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Đoàn & Hội SV trường;
- Phòng Quản trị CSVC;
- Phòng Thiết bị vật tư;
- Lưu TS&CTSV.


NGUYỄN ANH ĐỨC